

## ປະກາດຮັບສະໝັກພະນັກງານ

### ບໍລິສັດໄຟຟ້ານໍ້າອູ ຈຳກັດ

ອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການຈາກຫ້ອງການຫຼວງພະບາງ, ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການກໍ່ສ້າງເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າອູ 1, 3, 4 ແລະ 7 ຂອງບໍລິສັດ ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີຈາກບໍລິສັດ ຈຶ່ງໄດ້ປະກາດຮັບສະໝັກພະນັກງານຈາກທາງສັງຄົມໃນຫຼາຍຕໍາແໜ່ງ (ຫົວໜ້າງານ, ພະນັກງານປະຕິບັດງານ, ຜູ້ຊ່ວຍປະຈຳຫ້ອງການເປັນຕົ້ນ) ລາຍລະອຽດມີດັ່ງນີ້:

#### 1. ແຜນການຮັບສະໝັກພະນັກງານ

ລ/ດ	ຕໍາແໜ່ງ	ຂອບເຂດໜ້າວຽກ	ຄຸນສົມບັດຂອງພະນັກງານ	ອັດຕາຕໍາແໜ່ງ	ເພດ	ເງິນເດືອນ
1	ຫົວໜ້າງານ; ພະນັກງານປະຕິບັດງານ; ຜູ້ຊ່ວຍປະຈຳຫ້ອງການ;	1. ຮັບຜິດຊອບການຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະຈຳວັນຂອງພະນັກງານຄົນລາວໃນແຄ້ມຖາວອນຂອງໂຄງການ; 2. ຊ່ວຍແປພາສາແກ່ພະນັກງານຝ່າຍຈີນຂອງຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ; 3. ສຳເລັດໜ້າວຽກອື່ນໆທີ່ຫ້ອງການບໍລິຫານສັງລວມໄດ້ມອບໝາຍ;	1. ສາມາດເວົ້າພາສາຈີນໄດ້, ມີການສື່ສານພົວພັນທີ່ດີ ມີທັດສະການເວົ້າທີ່ດີ; 2. ມີຄວາມຮູ້ພື້ນຖານການໃຊ້ຄອມພິວເຕີ້; 3. ຮັກໜ້າທີ່ການງານ ມີຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ; 4. ຫາກມີປະສົບການເຄີຍເຮັດວຽກນຳບໍລິສັດຈີນເປັນໄລຍະ 1 ປີກໍ່ເປັນການດີ;	- ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າອູ 1 ຕ້ອງການ 2 ຕໍາແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າອູ 3 ຕ້ອງການ 1 ຕໍາແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າອູ 4 ຕ້ອງການ 1 ຕໍາແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າອູ 7 ຕ້ອງການ 1 ຕໍາແໜ່ງ;	ບໍ່ຈຳກັດ ເພດຊາຍ ຫຼື ເພດຍິງ	ເຈລະຈາ ເວລາ ສຳພາດ
2	ພະນັກງານຂັບລົດ	1. ປະຕິບັດຕາມໜ້າວຽກປະຈຳວັນ ແລະ ໄປປະຕິບັດວຽກຕ່າງແຂວງຕາມບໍລິສັດໄດ້ມອບໝາຍ; 2. ຮັບຜິດຊອບການອະນາໄມລົດປະຈຳວັນ; 3. ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມກວດກາສະພາບລົດ;	1. ມີສຸຂະພາບທີ່ແຂງແຮງ ແລະ ມີພະລັງກາຍທີ່ດີ; 2. ມີຄວາມຊຳນານການຂັບລົດ; 3. ລື່ງເຄີຍກັບສະພາບເສັ້ນທາງລະຫວ່າງແຂວງຫຼວງພະບາງ ຫາ ແຂວງຜົ້ງສາລີ; 4. ຜູ້ທີ່ຮູ້ພາສາຈີນ ຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ;	ຫ້ອງການຫຼວງພະບາງຕ້ອງການ 1 ຕໍາແໜ່ງ;	ເພດຊາຍ	ເຈລະຈາ ເວລາ ສຳພາດ
3	ຜູ້ຊ່ວຍພໍ່ຄົວ	1. ຮັບຜິດຊອບຊ່ວຍວຽກປະຈຳວັນ, ວຽກອະນາໄມເຮືອນຄົວ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຖ້ວຍຊາມເປັນຕົ້ນຂອງເຮືອນຄົວຢູ່ແຄ້ມຂອງໂຄງການ; 2. ຮັບຜິດຊອບການຈັດ	1. ມີຄວາມຊຳນານເຮັດວຽກເຮືອນຄົວປະຈຳວັນທີ່ບໍ່ແມ່ນພໍ່ຄົວ, ໃຫ້ສຳເລັດໜ້າວຽກທີ່ພໍ່ຄົວໄດ້ມອບໝາຍຢ່າງວ່ອງໄວ; 2. ສາມາດຮຽນຮູ້ວິທີ	- ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າອູ 1 ຕ້ອງການ 2 ຕໍາແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າອູ 3 ຕ້ອງການ 2 ຕໍາແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າອູ 4 ຕ້ອງການ 1	ເພດຍິງ	ເຈລະຈາ ເວລາ ສຳພາດ

		ວາງ, ການອະນາໄມ ເຄື່ອງໃນສາງຫ້ອງການ ໂຄງການເປັນຕົ້ນ;	ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງໃຊ້ ໄຟຟ້າຕ່າງໆ ໃນ ຫ້ອງຄວບຄຸມໃນ ໄລຍະສັ້ນ;	ຕຳແໜ່ງ;		
4	ພະນັກງານ ອະນາໄມ	ຮັບຜິດຊອບການອະນາໄມ ຫ້ອງການ, ເຂດຫ້ອງການ, ຕຶກຫ້ອງການສັງລວມ ແລະ ເຂດທີ່ພັກເປັນຕົ້ນ ຕາມປະຈຳວັນ;	1. ຊຳນານການໃຊ້ ເຄື່ອງໃຊ້ອະນາໄມ ປະເພດຕ່າງໆ; 2. ມີທັດສະການ ອະນາໄມທີ່ດີ;	- ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 1 ຕ້ອງການ 3 ຕຳແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 3 ຕ້ອງການ 4 ຕຳແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 4 ຕ້ອງການ 2 ຕຳແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 7 ຕ້ອງການ 2 ຕຳແໜ່ງ;	ບໍ່ຈຳກັດ ເພດຊາຍ ຫຼື ເພດຍິງ	ເຈລະຈາ ເວລາ ສຳພາດ
5	ພະນັກງານຮັກສາ ຄວາມປອດໄພ	1. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ, ມີໄຫວພິບດີ; 2. ແຕ່ລະກະວຽກ 12 ຊົ່ວໂມງ, ອາທິດໜຶ່ງ ສັບປຽນກັນຄັ້ງໜຶ່ງ; 3. ຮັບຜິດຊອບການດວກ ດາບັນທຶກລົດ ແລະ ຄົນພາຍນອກ ທີ່ເຂົ້າ ອອກສະຖານທີ່; 4. ຮັບຜິດຊອບກວດເບິ່ງວິ ດີໂອກ້ອງວົງຈອນປິດ; 5. ຮັບຜິດຊອບເປີດໄຟ ແສງສະຫວ່າງຕອນຄ່ຳ ແລະ ມອງໄຟແສງ ສະຫວ່າງຕອນເຊົ້າຢູ່ ແຄມທາງໃນເຂດແຄ້ງ ຂອງທຸກວັນ; 6. ພະນັກງານຮັກສາ ຄວາມປອດໄພທີ່ປະຈຳ ການກາງວັນ ຕ້ອງໄດ້ ລາດຕະເວນເຂດນອກ ກຳແພງຂອງແຄ້ມ ຢ່າງ ນ້ອຍ 3 ເທື່ອຕໍ່ວັນ; 7. ພະນັກງານຮັກສາ ຄວາມປອດໄພທີ່ປະຈຳ ການກາງຄືນ ທຸກ 3 ຊົ່ວໂມງຕ້ອງໄດ້ ລາດຕະເວນເຂດແຄ້ມ 1 ເທື່ອ;	1. ມີສຸຂະພາບທີ່ ແຂງແຮງ ແລະ ມີ ພະລັງກາຍທີ່ດີ; 2. ມີຈິດສຳນັກດ້ານການ ຮັກສາຄວາມປອດ ໄພທີ່ສູງ;	- ຫ້ອງການຫຼວງ ພະບາງຕ້ອງການ 3 ຕຳແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 4 ຕ້ອງການ 2 ຕຳແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 7 ຕ້ອງການ 1 ຕຳແໜ່ງ;	ເພດຊາຍ	ເຈລະຈາ ເວລາ ສຳພາດ
6	ພະນັກງານສວນ	ຮັບຜິດຊອບການຮັກສາ ສວນຂອງແຄ້ມຖາວອນໃນ	1. ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບ ພືດຂຽວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;	- ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 1 ຕ້ອງການ 1	ເພດຊາຍ	ເຈລະຈາ ເວລາ

		ແຕ່ລະໂຄງການ ລວມໜ້າ ວຽກການຫຼີກຫຍ້າ, ການ ຕັດຫຍ້າ, ການປຸກດອກໄມ້ ເປັນຕົ້ນ;	2. ມີສຸຂະພາບທີ່ ແຂງແຮງ ແລະ ມີ ພະລັງກາຍທີ່ດີ;	ຕໍາແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 3 ຕ້ອງການ 1 ຕໍາແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 4 ຕ້ອງການ 1 ຕໍາແໜ່ງ; - ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 7 ຕ້ອງການ 2 ຕໍາແໜ່ງ;		ສໍາພາດ
--	--	---	--	---	--	--------

2. ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ:

- ຫ້ອງການຫຼວງພະບາງ: ຕັ້ງຢູ່ ບ້ານນາເດືອຍ ເມືອງ ແລະ ແຂວງຫຼວງພະບາງ;
- ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 1: ຕັ້ງຢູ່ ບ້ານຄອນຄໍາ ເມືອງປາກອູ ແຂວງຫຼວງພະບາງ;
- ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 3: ຕັ້ງຢູ່ ບ້ານດອນລອມ ເມືອງງອຍ ແຂວງຫຼວງພະບາງ;
- ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 4: ຕັ້ງຢູ່ ບ້ານໂພນໄຊເໜືອ ເມືອງຂວາ ແຂວງຜົ້ງສາລີ;
- ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳອູ 7: ຕັ້ງຢູ່ ບ້ານຈະເລີນ ເມືອງຜົ້ງສາລີ ແຂວງຜົ້ງສາລີ;

3. ຄຸນສົມບັດຂອງພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບ

- 1). ເປັນຄົນທີ່ເຄົາລົບກົດໝາຍລະບຽບ, ມີພຶດຕິກຳທີ່ດີ, ຊື່ສັດສຸຈະລິດ, ຕັ້ງໜ້າເຮັດວຽກ, ມີຄວາມ  
ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ການງານ, ມີຄຸນທາງການເມືອງທີ່ດີ ແລະ ຄວາມເປັນມືອາຊີບ;
- 2). ສາມາດສື່ສານກັບຄົນໄດ້ດີ ມີທັກສະການຂຽນບົດຄວາມ ຫຼື ການເວົ້າທີ່ດີ;
- 3). ສາມາດເຮັດດ້ວຍຕົນເອງ, ມີຄວາມທຸ່ມເທຕໍ່ໜ້າທີ່ການງານ, ມີຈິດສຳນຶກການເຮັດວຽກຮ່ວມກັບ  
ທີມງານ;
- 4). ມີບຸກຄະລິກະພາບດີ, ສຸຂະພາບແຂງແຮງ, ບໍ່ຕິດສຸລາ, ບໍ່ເສບຢາເສບຕິດ, ມີຄວາມບໍລິສຸດຜຸດ  
ຜ່ອງ;
- 5). ມີຄວາມຕັ້ງໜ້າ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ການງານ, ມີຄວາມຮັກແພງສາມັກຄີກັນ;

4. ຂັ້ນຕອນການສະໝັກງານ

(1) ການສະເໜີຊື່

- 1). ຜູ້ທີ່ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທັງໝົດ ສາມາດສະເໜີຊື່ຕາມຄວາມສະໝັກໃຈ ດ້ວຍວິທີສະເໜີຊື່ຕໍ່  
ຫ້ອງການ, ຜ່ານໄປສະນີ, ໂທລະສານ ຫຼື ອີເມລ໌ເປັນຕົ້ນ;
- 2). ຜູ້ທີ່ສະໝັກງານ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບສໍາເນົາຂອງຕາຕະລາງສະໝັກງານ, ບັດປະຊາຊົນ, ໃບກວດ  
ສຸຂະພາບ, ໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາ, ໃບປະກາດສະນິຍະບັດ, ໃບປະກອບອາຊີບ ແລະ ເອກະສານ  
ສາມາດຢັ້ງຢືນປະສົບການ, ຄວາມສາມາດ ແລະ ຜົນງານຂອງຕົນເອງໄດ້ ຢ່າງລະ 1 ຊຸດ. (ຫາກ  
ສົ່ງມາທາງອີເມລ໌ ເອກະສານດັ່ງກ່າວຕ້ອງສົ່ງມາແບບໄຟລ໌ແນບ, ຊື່ຫົວເລື່ອງຂອງອີເມລ໌ໃຫ້ຂຽນ  
ຕາມຮູບແບບ “ຊື່ແລະນາມສະກຸນ+ຕໍາແໜ່ງທີ່ສະໝັກ+ວິທີຕິດຕໍ່”)

3). ຜູ້ປະສານງານການຮັບສະໝັກງານ

ບໍລິສັດໄຟຟ້ານໍ້າອູຈໍາກັດ:

➢ Mr. ZHANG XUESHAN (ທ່ານ ສັນຕິ)

ເບີໂທ: 020-29882025, Email: zaxcom@QQ.com;

ທີ່ຢູ່: ບ້ານນາເດືອຍ ເມືອງ ແລະ ແຂວງຫຼວງພະບາງ;

ລະຫັດໄປສະນີ: 06000

4). ຊ່ວງເວລາການສະໝັກງານ:

1). ການສະໝັກຊື່, ກວດສອບຄຸນວຸດທິເບື້ອງຕົ້ນ: 15/12/2017 - 10/01/2017;

2). ເວລາສໍາພາດ: ຈະແຈ້ງການທາງໂທລະສັບໂດຍຕ່າງຫາກ;

(2) ການກວດສອບຄຸນວຸດທິເບື້ອງຕົ້ນ

1). ພະແນກບໍລິຫານສັງລວມ ຈະກວດສອບຄຸນວຸດທິເບື້ອງຕົ້ນຂອງຜູ້ທີ່ມາສະໝັກໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນ  
ການຮັບສະໝັກ ເພື່ອຕົກລົງລາຍຊື່ທີ່ໄດ້ຮັບສິດເຂົ້າສອບເສັງ ແລະ ສໍາພາດ;

2). ພາຍຫຼັງໄດ້ຕົກລົງລາຍຊື່ທີ່ໄດ້ຮັບສິດເຂົ້າສອບເສັງ ແລະ ສໍາພາດແລ້ວ, ພະແນກບໍລິຫານ  
ສັງລວມຈະແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຮັບຊາບ ໂດຍຜ່ານທາງໂທລະສັບ;

4. ການຮັບພະນັກງານເຂົ້າເຮັດວຽກ

1). ພະແນກບໍລິຫານສັງລວມ ຂອງບໍລິສັດໄຟຟ້ານໍ້າອູຈໍາກັດ ຈະສະເໜີລາຍຊື່ທີ່ເໝາະສົມໂດຍອີງ  
ຕາມສະພາບການຄັດເລືອກ, ແລະນໍາສິ່ງຫາການນໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸຍາດຜູ້ທີ່  
ຜ່ານການຄັດເລືອກເຂົ້າເຮັດວຽກ;

2). ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກ ຈະໄດ້ເຮັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງບໍລິສັດໄຟຟ້ານໍ້າອູຈໍາກັດ;

ເອກະສານຄັດຕິດ:

ຕາຕະລາງບັນທຶກຂໍ້ມູນຜູ້ທີ່ສະໝັກຕໍາແໜ່ງງານ ຂອງບໍລິສັດໄຟຟ້ານໍ້າອູຈໍາກັດ (ຮັບສະໝັກທາງສັງຄົມ)

ບໍລິສັດໄຟຟ້ານໍ້າອູ ຈໍາກັດ

ວັນທີ: 15/12/2017

**ບໍລິສັດໄຟຟ້ານໍ້າອຸຈຳກັດ**  
**ຕາຕະລາງບັນທຶກຂໍ້ມູນຜູ້ທີ່ສະໜັກຕໍາແໜ່ງງານ (ຮັບສະໜັກທາງສັງຄົມ)**

ຕໍາແໜ່ງງານທີ່ສະໜັກ:

ຊື່ແລະນາມສະກຸນ		ເພດ		<b>ຮູບຖ່າຍ</b> (ໃນຊ່ວງເວລາບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນມໍ່ງນີ້)
ວັນ/ເດືອນ/ປີເກີດ		ພູມລຳເນົາ		
ຊົນເຜົ່າ		ສະຖານະພາບທາງການເມືອງ		
ລວງສູງ		ນໍ້າໜັກ		
ລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດແລະຄະແນນ		ສະຖານທີ່ຂຶ້ນທະບຽນພົນລະເມືອງ (ເມືອງ)		
ເລກບັດປະຊາຊົນ			ສະພາບສຸຂະພາບ	
ທີ່ຢູ່ຕິດຕໍ່			ລະຫັດໄປສະນີ	
ເບີໂທຕິດຕໍ່		E-mail		
ເງິນເດືອນຕໍ່ປີຕາມຄາດໝາຍ (ຫຼັງໄດ້ເສຍອາກອນ)		ຍອມໄປປະຕິບັດງານຢູ່ຕ່າງຖິ່ນເປັນໄລຍະຍາວຫຼືບໍ່?	ຍອມ <input checked="" type="checkbox"/> ບໍ່ຍອມ <input type="checkbox"/>	
<b>ປະຫວັດການສຶກສາ</b>				
(ຂຽນຈາກລະດັບສູງ ຫາ ລະດັບຕໍ່າ, ໃຫ້ຮຽນສິ້ນສຸດເຖິງມັດທະຍົມປາຍ/ຊັ້ນກາງ, ສາມາດເພີ່ມແຖວໄດ້)				
ເວລາເລີ່ມຕົ້ນ ແລະສິ້ນສຸດ (ເດືອນ/ປີ)	ຊື່ສະຖາບັນການສຶກສາ	ສາຂາວິຊາ	ລະດັບການສຶກສາ	ໃບປະກາດທີ່ໄດ້ຮັບ
<b>ປະສົບການການເຮັດວຽກ</b>				
(ໃຫ້ຮຽນຈາກຊ່ວງເວລາມໍ່ງນີ້ ຫາ ຊ່ວງເວລາທີ່ດົນ, ສາມາດເພີ່ມແຖວໄດ້)				
ເວລາເລີ່ມຕົ້ນ ແລະສິ້ນສຸດ (ເດືອນ/ປີ)	ໜ່ວຍງານທີ່ເຮັດວຽກ	ຕໍາແໜ່ງ		
<b>ສະພາບການເຮັດວຽກໃນແຕ່ລະປີທີ່ຜ່ານມາ (ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 300 ຄຳສັບ)</b>				


**ສະພາບການໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ລາງວັນທີ່ຜ່ານມາ**  
(ໃຫ້ຮຽນຈາກຊ່ວງເວລາມໍ່ໆ ນີ້ ຫາ ຊ່ວງເວລາທີ່ດົນ, ສາມາດເພີ່ມແຖວໄດ້)

ການຍ້ອງຍໍແລະລາງວັນທີ່ໄດ້ຮັບ	ວັນ/ເດືອນ/ປີ ທີ່ໄດ້ຮັບ	ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ອອກໃຫ້

**ໃບປະກອບອາຊີບ ຫຼື ໃບຮັບຮອງຄຸນຈຸດທີ່ໄດ້ຮັບ**  
(ໃຫ້ຮຽນຈາກຊ່ວງເວລາມໍ່ໆ ນີ້ ຫາ ຊ່ວງເວລາທີ່ດົນ, ສາມາດເພີ່ມແຖວໄດ້)

ຊື່ໃບຮັບຮອງ	ວັນ/ເດືອນ/ປີ ທີ່ໄດ້ຮັບ	ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ອອກໃຫ້

**ສະພາບຄອບຄົວ**  
(ລວມເຖິງພໍ່, ແມ່, ພໍ່/ແມ່ຂອງເມຍ, ພໍ່/ແມ່ຂອງຜົວ, ຄູ່ສົມລົດ, ລູກ, ສາມາດເພີ່ມແຖວໄດ້)

ຄວາມສໍາພັນ	ຊື່ແລະນາມສະກຸນ	ວັນ/ເດືອນ/ປີເກີດ	ສະຖານະພາບທາງການເມືອງ	ໜ່ວຍງານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ຕໍາແໜ່ງ

**ການຕີລາຄາຕໍ່ຕົນເອງ, ອັດທະຍາໄສ ແລະ ຄວາມສາມາດພິເສດ**


**ການກວດສອບຂໍ້ມູນເບື້ອງຫຼັງ**

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງຜູ້ໃຫ້ການຢັ້ງຢືນ:
ໜ່ວຍງານເຮັດວຽກ ແລະ ຕໍາແໜ່ງຂອງຜູ້ໃຫ້ການຢັ້ງຢືນ:

ວິທີຕິດຕໍ່ຂອງຜູ້ໃຫ້ການຍິ່ງຢືນ:	
<b>ໜັງສືການໃຫ້ຄໍາໝັ້ນສັນຍາ</b>	
<p>ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢືນຢັນວ່າ ຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ໄດ້ຂຽນໃນຕາຕະລາງ ແມ່ນຖືກຕ້ອງ ແລະ ຕາມຄວາມເປັນຈິງ, ຫາກໃນອະນາຄົດຕໍ່ໄປໄດ້ພົບຂໍ້ມູນໃດໃນຕາຕະລາງ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສະໜອງບໍ່ໄດ້ຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ມີການປອມແປງເນື້ອໃນ, ບໍລິສັດມີສິດຍົກເລີກສັນຍາຈ້າງໂດຍຝ່າຍດຽວໄດ້ ແລະ ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງ ເງື່ອນໄຂໃດໆ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບທັງໝົດເອງ.</p>	
(ລົງນາມ):	(ວັນທີ):

**ໝາຍເຫດ:**

1. ເນື້ອໃນຂອງຕາຕະລາງນີ້ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບໃຫ້ສົມບູນໂດຍບໍ່ມີລາຍການໃດວ່າງເປົ່າ. ຫາກບໍ່ມີເນື້ອໃນຈະຂຽນ ໃຫ້ຂຽນ “ບໍ່ມີ”;
2. ບ່ອນລົງນາມໃຫ້ໃສ່ລາຍເຊັນອີເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ໃສ່ຮູບພາບລາຍເຊັນ;